

Christof Chesini, Peter Klee

Appendice 1 / Annexe 1 / Anhang 1: «Guide – Mise en pratique pour une conférence de rédaction»

N°	thème / esquisse d'idées / Pourquoi le thème est-il important?
Forme de la présentation	<input type="checkbox"/> la présentatrice / le présentateur lit <u>toute</u> la nouvelle <input type="checkbox"/> la présentatrice / le présentateur lit une <u>partie</u> de la nouvelle <input type="checkbox"/> des images / des photos / ... <input type="checkbox"/> une interview dans le studio <input type="checkbox"/> une interview hors studio (= Aussenschaltung) <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
Durée	max. _____ secondes
Responsabilité	_____ _____
Matériel	<input type="checkbox"/> un tableau / une grille <input type="checkbox"/> une photo <input type="checkbox"/> un tableau noir <input type="checkbox"/> une présentation assistée par ordinateur <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

Per usufruire del sostegno: si veda esempio 4, punto chiave «Scaffolding»
 Pour l'utilisation des fiches de soutien, voir l'exemple 4 axé sur le «Scaffolding».
 Zum Einsatz der Hilfsstellung: siehe Beispiel 4, Schwerpunkt «Scaffolding».